



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
СОЮЗА ССР

ЕДИНАЯ СИСТЕМА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**ФОРМЫ И ПРАВИЛА
ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ.
ВЕДОМОСТИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ**

ГОСТ 3.1122—84

НИФТР и СТ КЫРГЫЗСТАНДАРТ
**РАБОЧИЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

Издание официальное

Цена 15 коп.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва

Единая система технологической документации
**ФОРМЫ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
 СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ.
 ВЕДОМОСТИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ**

Unified system of technological documentation.
 Forms and rules for filling in documents for special use.
 Technological registers

**ГОСТ
 3.1122—84**

Взамен
 ГОСТ 3.1105—74
 в части разделов 5 и 6
 ГОСТ 3.1110—75
 в части разделов 4 и 5
 ГОСТ 3.1106—74,
 ГОСТ 3.1112—77

ОКСТУ 0003

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 29 октября 1984 г. № 3776 срок введения установлен

с 01.01.86

Настоящий стандарт устанавливает формы и правила оформления следующих ведомостей специального назначения, применяемых в условиях технологической подготовки и управления производством и разрабатываемых с применением различных методов проектирования:

- ведомости применяемости деталей (сборочных единиц) в изделии (ВП/ДСЕ);
- ведомости технологических маршрутов (ВТМ);
- технологической ведомости (ТВ);
- ведомости оборудования (ВОб);
- ведомости оснастки (ВО);
- ведомости технологических документов (ВТД);
- ведомости держателей подлинников (ВДП).

Необходимость применения указанных видов документов устанавливается отраслевыми нормативно-техническими документами (НТД) или НТД предприятия (организации).

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

1.1. Оформление форм, бланков и документов — по ГОСТ 3.1104—81.

1.2. При заполнении форм документов используют способ, при котором информацию вносят построчно несколькими типами строк. Каждому типу строки соответствует свой служебный символ.

1.3. Указание соответствующих служебных символов для типов строк, в зависимости от размещаемого состава информации, в графах форм документов следует выполнять в соответствии с табл. 1.

Таблица 1

Обозначение служебного символа	Содержание информации, вносимой в графы, расположенные на строке
С	Обозначение детали (сборочной единицы) по конструкторскому документу, ее наименование и код принадлежности
П	Единица величины, единица нормирования, количество деталей (сборочных единиц) одного обозначения в сборке, количество деталей (сборочных единиц) одного обозначения в изделии, обозначение сборочной единицы или изделия куда входит деталь (сборочная единица), степень вхождения
И	Обозначение технологического кода, обозначение технологических документов
Ш	Информация о технологическом маршруте изготовления (ремонта) детали (сборочной единицы)
Т	Информация о применяемой при выполнении операции технологической оснастке
В	Номер цеха, участка, рабочего места, где выполняется операция, номер операции, код и наименование операции
Д	Код, наименование оборудования
Х	Информация о технической характеристике оборудования; о предприятии (организации) изготовителе и о стоимости оборудования
Ф	Обозначение и наименование комплекта технологических документов и общее количество листов в комплекте документов
Г	Обозначение технологического документа, его условное обозначение, порядковый номер листа документа, в котором содержится информация о детали (сборочной единице) и общее количество листов в документе

Издание официальное

★

Переиздание. Июнь 1988 г.

Перепечатка воспроизведена

© Издательство стандартов, 1988

1.4. При разработке технологических ведомостей на изделие (сборочную единицу) порядок записи данных по сборочным единицам и деталям следует выполнять в соответствии с конструкторской спецификацией по ГОСТ 2.108—68 и по ГОСТ 2.113—75.

Допускается порядок записи информации в технологических ведомостях устанавливать в соответствии с требованиями отраслевых НТД.

2. ФОРМЫ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ПРИМЕНЯЕМОСТИ

2.1. Формы 1 и 1а ведомости применяемости являются унифицированными и дают возможность использовать эти формы для разработки следующих видов документов:

ведомости применяемости деталей (сборочных единиц) в изделии;

ведомости применяемости стандартных, покупных, оригинальных деталей и сборочных единиц в изделии (ВП/СОП);

ведомости сборки изделия (ВП/ВСИ);

ведомости технологических маршрутов,

технологической ведомости.

2.2. Условное обозначение вида документа, проставляемое в графе 28 блока 6 основной надписи по ГОСТ 3.1103—82, формируется следующим образом:

к условному обозначению ведомости применяемости, выполненному типографским способом, через дробь следует записать условное обозначение разрабатываемого документа, например, для ведомости применяемости деталей (сборочных единиц) в изделии — ВП/ДСЕ, для технологической ведомости — ВП/ТВ и т. д.

2.3. ВП/ДСЕ следует применять на одном из первых этапов технологической подготовки про-

изводства для решения задач по применению применять строки, имеющие служебные символы С и П.

2.5. В целях исключения дублирования информации при указании применяемости деталей, по следовательно входящих в сборочную единицу одного обозначения, запись данных рекомендуется выполнять в следующем порядке:

в графе «Обозначение ДСЕ» указать обозначение сборочной единицы, затем, применяя строки, имеющие служебные символы С и П, записать информацию о деталях, входящих в данную сборочную единицу. В этом случае графу «Куда входит» не заполняют.

2.6. При указании применяемости деталей, входящих в разные сборочные единицы, запись данных следует выполнять в соответствии с правилами оформления данной формы по настоящему стандарту.

2.7. ВП/СОП составляют отдельно на стандартные, оригинальные и покупные детали (сборочные единицы). Оформление ВП/СОП следует выполнять аналогично ВП/ДСЕ.

2.8. ВП/ВСИ применяют при разработке технологических процессов и операций сборки разъемных и неразъемных соединений для указания составных частей изделия в порядке их технологической ступени вхождения. При оформлении ВП/ВСИ следует применять строки, имеющие служебные символы С и П.

2.9. Для разработки ВТМ следует применять строки, имеющие служебные символы С и Ш. ВТМ рекомендуется разрабатывать в серийном (массовом) производстве.

Данные в ВТМ следует записывать в следующем порядке:

сборочные единицы;

детали;

материалы;

комплекты.

2.10. ТВ следует применять на первых этапах технологической подготовки производства для решения задач по группированию деталей по конструкторским и технологическим признакам с последующим отнесением их к соответствующим обозначениям комплектов документов действующих типовых (групповых) технологических процессов.

Примечания:

1. ТВ может исключать разработку ВП/ДСЕ и ВТМ.

2. В случае применения на предприятии (организации) только одного из перечисленных видов документов, допускается для его разработки использовать соответствующие этому документу типы строк, исключая остальные, а в графе 28 блока 6 основной надписи проставлять условное обозначение разрабатываемого документа. Например, для разработки ВТМ используют строки, имеющие служебные символы С и Ш, проставляя при этом условное обозначение — ВТМ.

2.11. Для разработки ТВ следует применять строки, имеющие служебные символы С, П, И и Ш.

2.12. Графы унифицированной формы ведомости применяемости следует заполнять в соответствии с табл. 2.

2.13. Примеры заполнения ВП/ДСЕ, ВП/ТВ, ВП/ВТМ приведены в рекомендуемом приложении.

Таблица 2

Номер графы	Размер графы		Наименование (условное обозначение) графы	Содержание графы
	мм	количество знаков		
1	18,0	5	—	Обозначение служебного символа и порядковый номер строки. Запись следует выполнять в одну строку
2	10,4	4	НПП	Номер по порядку
3	59,8	23	Обозначение ДСЕ	Обозначение детали, сборочной единицы или комплекта по конструкторскому документу или обозначение материала
4	37,6	26	Наименование ДСЕ	Наименование детали, сборочной единицы, комплекта или материала. Допускается графу не заполнять
5	15,6	6	КП	Код принадлежности детали, сборочной единицы, например, стандартизованных, покупных и т. п. по соответствующим НТД, применяемым в отрасли или на предприятии (организации). Графу следует заполнять только для ТВ
6	10,4	4	ЕВ	Код единицы величины детали, материала по классификатору СОЕИ. Допускается указывать единицы измерения величины
7	15,6	6	ЕН	Единица нормирования, на которую установлена норма расхода материала или норма времени, например 1, 10, 100
8	20,8	8	КСЕ	Количество деталей одного обозначения, входящих в сборочную единицу
9	23,4	9	КИ	Количество деталей или сборочных единиц одного обозначения, входящих в изделие
10	67,6	26	Куда входит	Обозначение сборочной единицы или изделия, куда входит деталь, сборочная единица
11	15,6	6	СВ	Номер ступени вхождения. Графу следует заполнять только для ВП/ДСЕ и ВП/ВСИ. Допускается графу не заполнять
12	70,2	27	Обозначение по ТКД	Технологический код детали по технологическому классификатору деталей (ТКД)
13	83,2	32	Обозначение ТД	Обозначение технологического документа по ГОСТ 3.1201—85
14	158,4	59	Маршрут	Перечень условных обозначений структурных подразделений конкретной организации (предприятия) специализированного по технологическим методам изготовления (ремонта) изделия (составной части изделия), материалов, комплектов в технологической последовательности участия и в соответствии с выбранным маршрутом. Примечания: 1. Условное обозначение структурных подразделений следует применять в соответствии с порядком, установленным в отрасли (организации, предприятии). 2. В состав структурного обозначения допускается вводить: номер цеха, номер участка, номер рабочего места. Например, <div style="text-align: center;"> </div>
15	15,6	6		3. Данные в графе следует указывать через разделительный знак «;» Графа для особых указаний. Порядок заполнения графы и обязательность заполнения устанавливается отраслевыми НТД

3. ФОРМЫ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ОСНАСТКИ И ВЕДОМОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Формы 2 и 2а являются унифицированными и дают возможность использовать эти формы для разработки ведомости оснастки и ведомости оборудования, при этом в графе 28 блока 6 основной надписи следует проставлять условное обозначение и ВО и ЗОБ, заключив ЗОБ в скобки. Условное обозначение разрабатываемого документа необходимо подчеркнуть. В случае применения на предприятии (организации) только одного вида документа условное обозначение его следует представлять аналогично требованиям, изложенным в п. 2.10, примечание 2.

3.2. Для разработки ВО следует применять формы 2 и 2а, имеющие вертикальное расположение поля подшивки или 3 и 3а, имеющие горизонтальное расположение поля подшивки.