

ЕВРАЗИЙСКИЙ СОВЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ
И СЕРТИФИКАЦИИ (ЕАСС)

EURO-ASIAN COUNCIL FOR STANDARDIZATION, METROLOGY
AND CERTIFICATION (EASC)



МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТАНДАРТ

ГОСТ
31161–
2002
(ISO 10005:1995)

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ
РУКОВОДЯЩИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОГРАММАМ КАЧЕСТВА

(ISO 10005:1995, MOD)

НИФТР и СТ ЦСМ при МЭИФ КР
РАБОЧИЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

Издание официальное

Зарегистрирован

№ 4942

" 23 " апреля 2004 г.

Минск

Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации

ГОСТ 31161-2002

Предисловие

Евразийский Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (ЕАСС) представляет собой региональное объединение национальных органов по стандартизации государств, входящих в содружество Независимых Государств. В дальнейшем возможно вступление в ЕАСС национальных органов по стандартизации других государств.

Цели, основные принципы и основной порядок проведения работ по межгосударственной стандартизации установлены ГОСТ 1.0-92 "Межгосударственная система стандартизации. Основные положения" и ГОСТ 1.2-97 "Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила, рекомендации по межгосударственной стандартизации. Порядок разработки, принятия, обновления и отмены".

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Техническим комитетом по стандартизации Украины «Управление качеством и обеспечение качества».

2 ВНЕСЕН Госпотребстандартом Украины

3 ПРИНЯТ Евразийским Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 22 от 6 ноября 2002 г.)

За принятие проголосовали:

Краткое наименование страны по МК (ИСО 3166) 004-97	Код страны по МК (ИСО 3166) 004-97	Сокращенное наименование национального органа по стандартизации
Азербайджан	AZ	Азстандарт
Армения	AM	Армстандарт
Казахстан	KZ	Госстандарт Республики Казахстан
Кыргызстан	KG	Кыргызстандарт
Молдова	MD	Молдова-Стандарт
Таджикистан	TJ	Таджикстандарт
Туркменистан	TM	Главгосслужба «Туркменстандартлары»
Украина	UA	Госпотребстандарт Украины

4 Настоящий стандарт является модифицированным по отношению к международному стандарту ИСО 10005:1995 «Управление качеством. Руководящие указания по программам качества» (ISO 10005:1995 "Quality management. Guidelines for quality plans"). При этом все разделы стандарта полностью идентичны, а в разделы 1-3 и приложение Б, внесены редакционные изменения.

Настоящий стандарт идентичен ДСТУ 3815-98 (ИСО 10005-95).

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Информация о введении в действие (прекращении действия) настоящего стандарта и изменений к нему на территории указанных выше государств публикуется в указателях национальных (государственных) стандартов, издаваемых в этих государствах.

Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в указателях (каталогах) стандартов, а текст изменений – в информационных указателях стандартов. В случае пересмотра или отмены настоящего стандарта соответствующая информация будет опубликована в информационном указателе стандартов.

Исключительное право официального опубликования настоящего стандарта на территории указанных выше государств принадлежит национальным (государственным) органам по стандартизации этих государств

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Определения	1
4 Разработка, анализ, принятие и пересмотр программы качества	2
4.1 Разработка	2
4.2 Анализ и принятие	3
4.3 Пересмотр	3
5 Содержание программы качества	3
5.1 Ответственность руководства	4
5.2 Программа качества и система качества	4
5.3 Анализ контракта	4
5.4 Управление проектом	4
5.5 Управление документацией и данными	4
5.6 Закупка	5
5.7 Управление продукцией, поставляемой потребителем	5
5.8 Идентификация и прослеживаемость продукции	5
5.9 Управление процессами	5
5.10 Контроль и испытания	5
5.11 Управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием	6
5.12 Статус продукции по результатам контроля и испытаний	6
5.13 Управление продукцией, не соответствующей установленным требованиям	6
5.14 Корректирующие и предупреждающие действия	6
5.15 Внутреннее обслуживание, складирование, упаковка, хранение и поставка	6
5.16 Управление протоколами качества	7
5.17 Аудиты (проверки) качества	7
5.18 Подготовка персонала	7
5.19 Техническое обслуживание	7
5.20 Статистические методы	7
Приложение А Примеры построения структуры программ качества	8
Приложение Б Библиография	14

**ГОСТ 31161-2002
(ИСО 10005:1995)**

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

**УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ РУКОВОДЯЩИЕ
УКАЗАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ КАЧЕСТВА**

**QUALITY MANAGEMENT
GUIDELINES FOR QUALITY PLANS**

Дата введения

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Стандарт устанавливает требования к разработке, анализу, принятию и пересмотру программы качества для продукции (услуги), проекта или контракта, которая конкретизирует применение системы качества для этих объектов.

Настоящий стандарт может быть применен в ситуациях, когда предприятие, организация, учреждение (далее — организация) разрабатывает программу качества для повышения качества любой продукции (услуги) или проекта, или, когда наличие программы является условием контракта или предоставления разрешения уполномоченным органом на выполнение работ (услуг). Он может быть применен и при отсутствии документированной системы качества.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте приведены ссылки на следующие стандарты:

— ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.

Справочные источники информации приведены в приложении Б.

Примечание: При пользовании настоящим стандартом национальный орган использует ссылочные стандарты, действующие на территории его государства по соответствующему указателю стандартов, составленному по состоянию на 1 января текущего года.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем стандарте используются термины и определения, приведенные в ДСТУ 3230:

3.1.1 **Методика** — установленный способ осуществления деятельности.

Примечание 1. Во многих случаях методики документируют (например, «методика системы качества»).

Примечание 2. Когда какую-либо методику документируют, лучше употреблять термин «письменная методика» или «документированная методика».

Примечание 3. Письменная или документированная методика обычно включает: цели и область деятельности; что должно быть сделано и кем; когда, где и как это должно быть сделано; какие материалы, документы и какое оборудование должны быть использованы и каким образом это должно быть проконтролировано и зарегистрировано.